

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ALEJANDRA, ALVAREZ ORDÓÑEZ

Nit Emisor: 99262835

SERVICIOS ALEJANDRA

5 CALLE 3-25 SIQUINALA-01, zona 1, SIQUINALÁ, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5DEACD17-09CC-4B53-B193-E86B2BD069D3

Serie: 5DEACD17 Número de DTE: 164383571

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:58:28

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:58:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-377, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-227-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5DEACD17, número de DTE 164383571, de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por María Alejandra Alvarez Ordóñez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-377, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-227-2025. Conste. Escuintla, 30 de septiembre de 2025.



(f)

María Alejandra Alvarez Ordóñez
DPI: 3163 14447 0504

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756728760613

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:12 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 05:58:28
Emisor:	99262835
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS ALEJANDRA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5DEACD17-09CC-4B53-B193-E86B2BD069D3
Serie:	5DEACD17
Número del DTE:	164383571
Acuse de recibido:	FCID202520250901T05:58:2906:005DEACD1709CC4B53B193E86B2BD069D3
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:12:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 06:12:46 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99262835
NOMBRE	MARÍA ALEJANDRA, ALVAREZ ORDÓÑEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-377
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-227-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Alejandra Alvarez Ordóñez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y admiración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitaciones y asistencia directa a las familias participantes en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, enfocado en la mejora de sus condiciones de vida. Esto incluye orientación sobre el mejoramiento y remozamiento de viviendas rurales, la adecuada separación de ambientes y el confinamiento de animales para mantener la higiene del hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución	Apoyé en el diseño de procesos, elaboración e implementación de planes de capacitación y asistencia técnica, así como en la	100%	Finalizado

de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	promoción y participación activa de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de sus comunidades rurales. Apoyé en la elaboración y ejecución de planes de capacitación, asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales constituye una acción integral que busca fortalecer las capacidades locales y fomentar un desarrollo inclusivo y sostenible.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé para promover la nutrición en el hogar rural mediante la producción y consumo de alimentos variados, incluyendo hortalizas, plantas nativas, frutales y proteína animal, fomentando además su almacenamiento y conservación mediante la agroindustria artesanal. Apoyé en la nutrición del hogar rural implica acompañar a las familias en la adopción de prácticas de producción y consumo de alimentos variados y saludables, que incluyan hortalizas, plantas nativas y medicinales, raíces, tubérculos, frutales y fuentes de proteína animal. Este apoyo busca fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional, promoviendo una dieta balanceada que aproveche los recursos disponibles en el entorno local.	100% 100%	Finalizado Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé para promover los emprendimientos de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia para implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, representa una acción clave para fortalecer las capacidades productivas, económicas y organizativas de los hogares rurales. Este acompañamiento busca que las familias no solo desarrollen iniciativas agropecuarias sostenibles.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la conformación y fortalecimiento de redes y organizaciones juveniles formales, promoviendo su organización bajo un enfoque de Empresas Asociativas Rurales. Esta asistencia busca fomentar el emprendimiento colectivo.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en las actividades necesarias en agencia municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM-.	100%	Finalizado
	Apoyé para llevar a cabo la coordinación permanente entre la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- constituye una estrategia fundamental para fortalecer el trabajo articulado en beneficio de la mujer rural.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dar capacitaciones para el desarrollo rural.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Alejandra Álvarez Ordóñez ✓
 DPI: 3163 14447 0504 ✓
 Celular: 55991543

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
 Jefe Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA

